**НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Стандарт организации СТО 9.3-02 «Анализ затрат на качество» (далее – стандарт) определяет регламент, последовательность и организацию работ по проведению мониторинга процессов СМК ООО «\_\_\_» и анализа системы менеджмента качества со стороны руководства. Определяет планирование качества в Обществе с ограниченной ответственностью «\_\_\_» (сокращенно ООО «\_\_\_», далее по тексту – Общество).

Ответственными за разработку данного стандарта является Зам.директора по качеству ООО «\_\_\_».

Ответственными за выполнение стандарта в ООО «\_\_\_» являются лица, участвующие в ней

**ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Затраты на качество** – затраты, непосредственно или косвенно влияющие на качество продукции, выраженные в финансовых единицах.

**Источник затрат** – подразделение, которое инициирует (имеет потребность) в несении данной затраты.

**ОПР по СМК** – ответственный представитель руководства по СМК.

**ПЭО –** планово-экономический отдел

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты.

**PPM** **(parts per million)** – единица измерения; обозначает количество несоответствующих изделий, приходящихся на миллион изготовленных или полученных изделий.

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕТА ЗАТРАТ НА КАЧЕСТВО**

1.1. Цель учета – подготовка финансовой информации для должностных лиц Общества, которая необходима для принятия экономически обоснованных решений; сравнение понесенных затрат с плановыми доходами.

1.2. Форма учета затрат на качество приведена в Приложении А (ф. СТО 9.3-02-01).

1.3. Масштаб учета охватывает деятельность Организации в целом.

1.4. При учете используется подход временного соотнесения информации – информация об уже свершившихся фактах.

1.5. Основной задачей бюджетного планирования затрат на качество является распределение ресурсов по видам деятельности, реализуемым в системе качества, и контроль за их использованием со стороны руководителя подразделения и высшего руководства ООО «\_\_\_».

**2. КЛАССИФИКАЦИЯ СТАТЕЙ ЗАТРАТ НА КАЧЕСТВО**

2.1 Основными статьями затрат на качество являются следующие группы затрат: на подготовку системы менеджмента качества к сертификации (консультации и аудит), на предупреждение (расходы на профилактику), на контроль качества (расходы на оценивание работы), потери от внутренних и внешних несоответствий, и другие группы.

В Таблице 1 указаны основные статьи затрат на качество, их источники, код в 1С и форма их предоставления.

**3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА КАЧЕСТВО**

3.1. Планирование затрат на качество происходит путем составления бюджетов (смет затрат) подразделений предприятия на основе текущих и перспективных планов по качеству, а учет затрат – на основе субсчетов по каждому подразделению.

3.2. Основными принципами планирования являются:

* периодичность – ежемесячно;
* экономическая значимость затрат – исключение категорий затрат, которые являются незначительными, а организация их учета - сложной;
* децентрализация – планирование (частично и учет) затрат осуществляется непосредственно руководителями соответствующих подразделений предприятия;
* использование единых планово-учетных единиц измерения;
* достаточность информации – минимально необходимая, но достаточная для анализа, не требующая дополнительной аналитической обработки;
* преемственность и многократность использования – разовая фиксация данных в первичных документах или производственных расчетах и многократное их использования при всех видах управленческой деятельности без повторной фиксации, регистрации или расчетов;
* бюджетное (сметное) управление затратами.

**4. СБОР И АНАЛИЗ ЗАТРАТ НА КАЧЕСТВО**

4.1. В данном разделе приведен алгоритм сбора и анализа затрат на качество.

Этапы сбора и анализа затрат на качество включают в себя:

* + - * Составление смет затрат на качество в подразделениях.
* Согласование и утверждение смет затрат на качество предприятия.
* Ведение учета затрат на качество и контроль за исполнение смет.
* Проведение анализа причин отклонений от смет затрат на качество
* Принятие управленческих решений, направленных на снижение затрат

4.2. Первоначально лицам, ответственным за составление бюджета, высшее руководство сообщает политику составления бюджета и основные ее направления, с учетом факторов, ограничивающих деятельность в области качества предприятия. Процесс подготовки бюджета происходит снизу вверх - руководители, отвечающие за выполнение бюджетных показателей, составляют бюджет для тех областей деятельности, за которые они несут ответственность, далее происходит обсуждение бюджета с вышестоящим руководителем, который объединяет представленные ему бюджеты в один. Основной бюджет предприятия на качество утверждается директором и направляется во все центры ответственности предприятия для исполнения.

4.3. На основе проводимого учета и анализа затрат на качество, происходит декомпозиция стратегических целей в разрезе выделенных центров ответственности и построение сбалансированной системы показателей, доведенной до каждого работника.

4.4. Интегральный учет затрат на качество в зависимости от получаемого дохода отражает долю понесенных затрат за период. Количественная оценка частных и общих выгод/затрат базируется на основе интегрального показателя затрат на качество (% от дохода) и качества продукции (у потребителя и внутри производства).

4.5. ПЭО ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода и по итогам года заполняет форму учета затрат на качество (ф. СТО 9.3-02-01.) и передает в службу качества в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. Для выделения ТОП статей затрат используется Диаграмма Парето. Информация используется при проведении анализа со стороны высшего руководства на ежемесячных совещаниях по качеству и совещании по итогам года.

4.6. В случае, если затраты на качество за период стали неоптимальными, то необходимо провести анализ и разработать план действий по их оптимизации. Ответственным за разработку плана действий является ОПР по СМК.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. СРОКИ ХРАНЕНИЯ**

Контрольные экземпляры финансовых документов хранятся в ПЭО. Срок хранения документации – в соответствии с законодательством РФ.